

REGLAMENTO INTERNO DO VOLUNTARIADO DA ASOCIACIÓN GALEGA DE FIBROSE QUISTICA

Artículo 1. Objeto.

Es objeto del presente Reglamento el regular el régimen y funcionamiento interno de las actividades de voluntariado de la Asociación Gallega de Fibrosis Quística determinando el procedimiento de incorporación y desvinculación de los voluntarios a los programas y actuaciones, su formación y forma de coordinación.

Artículo 2. Concepto

Se entiende por voluntariado el conjunto de actividades dirigidas a la satisfacción de áreas de interés general, desarrolladas por personas físicas, a través de entidades públicas o privadas inscritas en el registro de asociaciones de voluntariado sin ánimo de lucro debidamente organizadas, siempre que se realicen en las siguientes condiciones:

- Que tengan un carácter continuo, altruista, responsable y solidario.
- Que su realización sea voluntaria y libre, sin que tengan causa en una obligación personal o deber jurídico.
- Que se realicen fuera del ámbito de una relación laboral, funcionarial, mercantil o de cualquier otro tipo de relación retribuida.
- Que se realicen sin ningún tipo de contraprestación económica, sin perjuicio del derecho al reembolso de los gastos que la actividad realizada pudiera ocasionar.
- Que se desarrollen en función de programas o proyectos concretos, de interés general.

Serán personas voluntarias las descritas posteriormente:

- Las personas que sin estar adscritas a entidades de acción voluntaria colaboren en programas de acción voluntaria específicamente organizados por las administraciones públicas en el ámbito de sus competencias.
- Las personas menores de edad podrán participar en programas y proyectos de voluntariado específicamente adaptados a sus características, mediante autorización expresa de sus padres, tutores o de la institución que los tenga a cargo, con respecto en todo caso a la voluntad del menor.
- La condición de personal voluntario es compatible con la condición de socio o miembro de la entidad y con la de coordinar programas o proyectos de voluntariado, siempre y cuando el cargo no sea retribuido.

Artículo 3. Fines.

Son fines de las organizaciones de voluntariado:

1. Detectar las necesidades sociales de su entorno y analizar las causas locales y globales que simultáneamente las generan.
2. Denunciar todas aquellas situaciones que atenten contra los derechos humanos, sociales y económicos.
3. Establecer cauces de diálogo y espacios de debate que generen procesos de resolución de conflictos.
4. Intervenir en la realidad social, previamente asumida, a través de una acción social transformadora.
5. Estimular la participación de la ciudadanía en los asuntos que les afectan y profundizar en los valores fundamentales de la democracia.
6. Promover el desarrollo del Estado Social y de Derecho asegurando su mantenimiento y potenciando el desarrollo de la justicia social, recordando al Estado sus obligaciones y haciendo visible que el voluntariado no sustituye ninguna responsabilidad del mismo Estado.
7. Fomentar una cultura de la solidaridad que incida en la creación de una verdadera conciencia social solidaria entre la ciudadanía.

Artículo 4. Normas generales de funcionamiento.

El servicio de voluntariado estará compuesto por un director y un coordinador del voluntariado siempre en función de las necesidades de la entidad.

Funciones del director:

- Formación de los coordinadores.
- Informar y representar al voluntariado.
- Mediar entre la entidad y el coordinador.
- Llevar a cabo el seguimiento del voluntariado.
- Asignar tareas y funciones a los coordinadores.

Las funciones a desarrollar del coordinador son:

- Captar y orientar a las personas voluntarias.
- Informar y representar al voluntariado.
- Mediar entre el director y el voluntariado.
- Dar cohesión y estabilidad al equipo de personas voluntarias.
- Llevar a cabo el seguimiento del voluntariado.
- Asignar tareas y funciones al voluntariado.
- Cuidar y motivar al equipo.
- Cumplimentar la documentación que sea necesaria para dar de alta o baja al voluntario.

Las funciones a desarrollar del voluntario frente a la organización son:

- Conocer y asumir el ideario, estatutos, fines, programas, normas de regulación y métodos de trabajo de la organización.
- Respetar la organización sin utilizarla en beneficio propio.
- Confidencialidad y discreción.
- Comprometerse de modo meditado, libre y responsable, cumpliendo los compromisos adquiridos y realizando con seriedad las tareas encomendadas.
- Informarse, antes de comprometerse sobre la tarea y responsabilidades que asumirá y considerar si se dispone de tiempo y energía suficiente.
- En caso de renuncia, comunicarla con antelación suficiente para evitar perjuicios a los beneficiarios o a la organización.
- Actitud abierta y cooperante hacia las indicaciones de la organización.
- Informar sobre la posible inadecuación de los programas
- Denunciar las posibles irregularidades que se detecten.

Artículo 5. Derechos de las personas voluntarias

- Ser tratado sin ningún tipo de discriminación en materia de su libertad, dignidad, intimidad y creencias.
- Ser informadas y formadas, particularmente en términos de prevención de riesgos, y desarrollar la actividad voluntaria en condiciones de seguridad, higiene y salud a su naturaleza y características de la demanda.
- Disponer de una tarjeta de identificación de su condición de voluntario.
- Recibir de las entidades de acción voluntaria que desarrollaran la acción voluntaria en la que se integren la información, la formación, el asesoramiento y el apoyo técnico, así como los medios materiales, que requiera el ejercicio de las actividades y de las tareas que se les asignen.
- Participar activamente en la entidad de acción voluntaria en la que se integren, consonante a sus estatutos, colaborando en la planificación, el diseño, la ejecución y la evaluación de los programas en los que participen.
- Acordar libremente con la entidad de acción voluntaria en la que se integren el contenido y las condiciones de su actividad voluntaria, el ámbito de actuación, la definición de las tareas, el tiempo, el horario de dedicación, el lugar de desarrollo y las responsabilidades que van asumir, pudiendo variar sus características si las circunstancias de la entidad lo permitieran.
- Estar aseguradas mediante póliza que cubra los riesgos de accidente de la propia persona voluntaria, así como por daños y pérdidas causados a terceros, derivados directamente de la acción voluntaria.
- Ser reembolsadas o compensadas por los gastos realizados en el desarrollo de las acciones voluntarias en los términos previamente acordados con la entidad en la que se integren.
- Recibir certificación de su participación en los programas y proyectos de acción voluntaria, en la que se expresen, por lo menos, su naturaleza y las fechas en las que se realicen, y que el certificado se remita al Registro de Acción Voluntaria para los efectos de poder acreditar en su historial de experiencias en la acción voluntaria.
- Obtener el cambio de programa asignado cuando existan causas que lo justifiquen, dentro de las posibilidades de la entidad.
- Renunciar libremente, después de avisar, a su condición de persona voluntaria.

Artículo 6. Deberes de las personas voluntarias.

- Realizar su actividad consonante a los principios establecidos en la ley.
- Observar las medidas de salud y seguridad que se adoptaron.
- Guardar la debida confidencialidad sobre la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad voluntaria.
- Actuar de forma diligente, coordinada, responsable y solidaria en el desarrollo de la actividad voluntaria.
- Participar en las actividades formativas que se entiendan necesarias para un desarrollo adecuado de la acción voluntaria.
- Respetar los derechos de las personas destinatarias de su acción voluntaria y de las demás personas voluntarias con las que colaboren.
- Cumplir los compromisos adquiridos con la entidad en la que se integren, respetando los fines, los objetivos y la normativa interna.
- Rechazar cualquiera contraprestación que puedan recibir por su actividad.
- Utilizar debidamente la acreditación identificativa de su condición de persona voluntaria y los distintivos de la entidad, así como proceder a su devolución cuando finalicen las actividades.
- Cuidar de hacer buen uso de los recursos materiales que ponga a su disposición la entidad.
- Notificar a la entidad la renuncia con la antelación previamente acordada, para que puedan adoptarse las medidas necesarias para evitar prejuicios para la actividad en la que participen.

Artículo 7. Derechos de los usuarios

Las personas destinatarias de la acción voluntaria tienen los derechos siguientes:

- a) A que se garantice su dignidad e intimidad personal y familiar, en la ejecución de los programas de acción voluntaria.
- b) A que los programas de acción voluntaria no supongan, en su ejecución, inferencia alguna sobre su libertad ideológica, política, religiosa y de culto.
- c) A recibir información, tanto al inicio como durante la ejecución de los programas de acción voluntaria, sobre las características de aquellos de los que se benefician, así como a colaborar en su evaluación. (encuestas para usuarios/familias)

- d) A que la acción voluntaria sea desarrollada de acuerdo a programas que garanticen la calidad y duración de las actuaciones
- e) A solicitar la intervención de la entidad organizadora de la acción de voluntariado para la resolución de las cuestiones o conflictos surgidos con las personas voluntarias.
- f) A solicitar y obtener la sustitución de la persona voluntaria asignada, cuando existan razones que lo justifiquen y siempre que lo permitan las circunstancias de la entidad.
- g) A prescindir, en cualquier caso y momento, de los servicios de un determinado programa de acción voluntaria.

Artículo 8. Deberes del usuario

Son deberes de l@s destinatarios de la acción voluntaria:

- a) Colaborar con las personas voluntarias y facilitar su labor, en la medida que sea posible, en la ejecución de los programas de los que se benefician.
- b) No ofrecer satisfacción económica o material alguna a las personas voluntarias o entidades de voluntariado, con el fin de obtener determinadas prerrogativas o preferencias en el disfrute de la acción voluntaria.
- c) Observar las medidas de seguridad e higiene que se adopten y seguir las instrucciones que se establezcan en la ejecución de las actividades acordadas.
- d) En caso de prescindir de los servicios de un determinado programa de acción voluntaria, notificarlo con antelación suficiente para evitar perjuicios al mismo.

Artículo 9. Admisión de solicitudes e ingreso de socio.

Las personas que deseen incorporarse como voluntarios deberán solicitarlo mediante escrito. En la solicitud se harán constar los datos personales de identificación, formación, profesión y ocupación, domicilio y teléfono de contacto, así como disponibilidad personal de tiempo de dedicación a la acción voluntaria y preferencias en el programa a desarrollar. (Anexo I).

Una vez aceptada la solicitud, el/la voluntari@ recibirá una formación adecuada sobre el marco jurídico del voluntariado, la acción social y los servicios especializados de su interés. La incorporación del/la voluntari@ se formalizará mediante compromiso escrito (Anexo II) que exprese: identificación de la asociación y del voluntario, programa en que se incorpora, contenido de las actividades, tiempo comprometido para la actividad y mediante la firma de protección de datos de la entidad.

El cese de la vinculación entre el/la voluntari@ y la entidad vendrá determinado por la decisión acordada o unilateral de cualquiera de las partes, comunicada de forma fehaciente a la otra parte. Firmarse unha rescisión do contrato de voluntariado e se dará por finalizada a relación da entidade co voluntario en cuestión, dando de baixa nos rexistros e no seguro de voluntariado.

Artículo 10. Áreas de intervención del voluntariado

A. PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN E PREVENCIÓN:

➤ **Participación en jornadas de concienciación, sensibilización e visibilidade**

As actividades a realizar son:

- Participación en feiras, movementos, actos en pro do asociacionismo.
- Realización de campañas de normalización.
- Publicación do día nacional
- Se publicación da revista de FQ que é repartido a socios, profesional e entidades do ámbito da deficiencia e da saúde.
- Organización de grupos para charlas
- Posta en contacto con colexios e interesados no tema para realizar actos de sensibilización e difusión.

B. PROGRAMA DE INFORMACIÓN, ASESORAMENTO E APOIO

➤ **Participación en charlas de información sobre a fibrose quística.**

As actividades por parte do voluntariado serán a participación na organización do evento na medida do posible, a súa asistencia e considerada parte da súa formación.

➤ **Apoio nas mesas de captación de fondos.**

Este tipo de actividades se realizar con iniciativa solidaria para conseguir recadar fondos que axudarán a soste os servizos de fisioterapia respiratoria e atención social tan importantes para esta persoas.

C. PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL:

➤ **Acompañamento hospitalario en pacientes ingresados con FQ.**

- Proporcionar apoio e acompañamento as persoas ingresadas no hospital.
- Aproximación a familias con fibrose quística en momentos de dificultade.
- Observación de situacións familiares difíciles para a posterior intervención do traballador social, si procede.

Artículo 11. Régimen de faltas y sanciones.

1.- Faltas leves, graves o muy graves.

❖ Son faltas leves:

- a) la falta de respeto a los usuarios de los Servicios y personas que se encuentren con él por motivos justificados.
- b) el descuido o negligencia en las actividades encomendadas.
- c) promover y originar altercados violentos.

❖ Son faltas graves:

- a) la reiteración de faltas leves (a partir de la segunda falta leve).
- b) el menosprecio manifiesto y las injurias o calumnias respecto a las personas que intervienen en las actividades
- c) .producir daños graves, intencionados o por negligencia.
- d) realizar actividades con fines lucrativos. e) actuar fraudulentamente en perjuicio de los usuari@s y demás voluntari@s.

❖ Son faltas muy graves:

- a) la reiteración de faltas graves (a partir de la segunda falta grave).
- b) las agresiones físicas a las personas que se encuentren involucradas en las actividades.

2.- Sanciones.

Las faltas anteriormente mencionadas se castigarán con las acciones siguientes:

- Faltas leves: amonestación verbal privada y amonestación individual por escrito.
- Faltas graves: prohibición de la realización de actividades de voluntariado en la entidad por un periodo no superior a 3 meses.
- Faltas muy graves: Prohibición de la realización de actividades de voluntariado por un periodo entre 3 meses y 1 año o pérdida definitiva de la condición de voluntari@.

3.- Condiciones para el reingreso. Tras la suspensión de la condición de voluntari@ o usuari@ por la acumulación de sanciones, su reingreso vendrá determinado por un informe favorable realizado por l@s responsables, coordinador/a y junta directiva.

FIRMA: Presidente de la Asociación Gallega Fibrosis Quística

ANEXOS

ANEXO I: FICHA DE VOLUNTARIO

ASOCIACIÓN:

PROVINCIA:

DATA INCORPORACIÓN Á ASOCIACIÓN:

DATOS PERSONAIS:

Nome e apelido:

D.N.I.: Persoa con discapacidade: SI NON Tipo:

Idade: Data de nacemento:

Sexo: muller home

Dirección:

C.P.: Localidade: Provincia:

Telefono de contacto: Outro:

Correo electrónico:

Carne de conducir: (Tipo) Vehículo: SI NON

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Estudos rematados Estudante

Formación:

Sen estudos Primarios E.X.B.

E.S.O. Bacharelato F.P. ciclo medio

F.P.ciclo superior Universidade Outros

SITUACIÓN LABORAL:

Encontrase en situación de desemprego Traballa de forma remunerada

Días de voluntariado:

Total horas de voluntariado:

DISPOÑIBILIDADE:

Horario dispoñible: Mañás Tardes Fin semana Outros (especificar)

Duración: Puntual Proxecto Ano natural

Sede: C/Solis, s/n (Eirís de Arriba) - 15009 A Coruña – Tel. 981 240 867 Móbil: 650 40 45 26 C.I.F. G-15088396 –
E-mail: fqgalicia@fqgalicia.org

Delegación: Avenida de Teixugueiras nº15, Navia, Vigo – 36212 (Pontevedra) – Tel. 986281893 E-mail: tsvigo@fqgalicia.org

ASPECTOS DA PERSONALIDADE:

¿Cómo se definen? Aficións, gustos,...

EXPERIENCIA ASOCIATIVA E/OU EN VOLUNTARIADO:

Se participou anteriormente como voluntario en actividades comunitarias ou en organizacións, ONG's, (indicar a entidade e tarefas).

Se pertence actualmente a algunha asociación indicar cal:

FORMACIÓN EN VOLUNTARIADO:

Recibiu algún tipo de formación respecto ó voluntariado: SI NON

En caso afirmativo: Formación básica Formación específica

ACTIVIDADES NAS QUE LLE GUSTARÍA PARTICIPA:

- Realización estudos/Investigación
- Apoio na organización de eventos (xornadas, actividades de ocio, ...)
- Concienciación/Sensibilización
- Acompañamento en actividades lúdicas/ocio
- Apoio educativo
- Apoio na área sociosanitaria (levantarse, piscina, ...)
- Acompañamento e/ou apoio co transporte adaptado
- Acompañamento na realización de xestións
- Apoio emocional
- Apoio social (traballar hábitos e actitudes)
- Tarefas de información
- Acompañamento/Apoio dentro do domicilio.
- Acompañamento e/ou apoio en actividades de inserción laboral

OBSERVACIÓNS:

ANEXO II: COMPROMISO DE COLABORACIÓN A PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO

Dunha parte, AGFQ (Asociación Galega de Fibrose Quística) con CIF G15088396 no seu nome e representación, D^a/ D.: Juan Antonio Irago Da Silva , maior de idade, con D.N.I. nº 36166549S, en calidade de Presidente da ASOCIACIÓN na que se vai desenvolver a actividade de voluntariado con número de rexistro: O757.

Doutra parte, D^a / D._____ nado o día_____, con nº de D.N.I.:_____, con domicilio en_____.

Todas as partes recoñécense mutuamente plena capacidade para realizar o presente COMPROMISO DE COLABORACIÓN, aos fins do cal.

MANIFESTAN:

I.- A ENTIDADE e A ASOCIACIÓN está constituída con personalidade xurídica propia, e ten como obxectivos e fins coordinar e promover a defensa das persoas con fibrose quística de cara a conseguir a plena inclusión en todos os ámbitos da sociedade.

Para a consecución deses fins, a AGFQ establece programas de voluntariado de cara a fomentar a participación activa das persoas con discapacidade.

II.- A PERSOA VOLUNTARIA está interesada en colaborar de maneira altruísta no marco dalgúns dos programas de voluntariado da ASOCIACIÓN.

III.- Para formalizar as relacións que ambas as dúas partes queren establecer, dando cumprimento ó disposto no artigo 13 da Lei 10/2011, do 28 de novembro, de acción voluntaria (D.O.G., do 21 de decembro do 2011); é polo que se realiza o presente COMPROMISO DE COLABORACIÓN, que se rexerá polas seguintes,

CLÁUSULAS

Primeira.- Carácter altruísta da relación:

A colaboración que preste a PERSOA VOLUNTARIA en calquera dos programas da ASOCIACIÓN terá un carácter totalmente altruísta e gratuíto, sen que devengue ningún tipo de contraprestación de carácter retributivo. En ningún caso poderá tratarse, en consecuencia, dunha relación laboral, mercantil ou calquera outra retribuída.

Segunda.- Dereitos e deberes da persoa voluntaria:

1. A PERSOA VOLUNTARIA ten os seguintes dereitos:

- a) Seren tratadas sen ningún tipo de discriminación con respecto da súa liberdade, dignidade, intimidade e crenzas.
- b) Recibir a orientación, formación e apoio necesarios para o exercicio da súa actividade.
- c) Seren informadas e formadas, e a desenvolveren a actividade voluntaria nas condicións de seguranza, hixiene e saúde que a súa natureza e características reclamen.
- d) Dispoñeren dunha acreditación identificativa da súa condición de persoa voluntaria.
- e) Participar activamente na ENTIDADE e ASOCIACIÓN, de acordo cos seus estatutos e normas de actuación.
- f) Acordaren libremente coa ENTIDADE e ASOCIACIÓN na que se integren o contido e as condicións da súa actividade voluntaria, o ámbito de actuación, a definición das tarefas, o tempo e o horario de dedicación, o lugar de desenvolvemento e as responsabilidades que van asumir, podendo variar as súas características de o permitiren as circunstancias da entidade.
- g) Estar aseguradas mediante póliza polos riscos que poidan derivar do exercicio da actividade voluntaria.
- h) Recibiren certificación da súa participación nos programas e proxectos de acción voluntaria, na que se expresen, polo menos, a súa natureza e as datas nas que se realicen e a que o devandito certificado se remita ao Rexistro de Acción Voluntaria para os efectos de poderen acreditar o seu historial de experiencias na acción voluntaria.
- i) Seren reembolsadas ou compensadas polos gastos realizados no desenvolvemento das súas accións voluntarias nos termos acordados coa ENTIDADE e ASOCIACIÓN.
- j) Cesar libremente na súa condición de persoas voluntarias.

2. A PERSOA VOLUNTARIA ten as seguintes obrigas:

- a) Realizaren a súa actividade consorte os principios establecidos na lei.
- b) Cumprir os compromisos adquiridos coa ENTIDADE e ASOCIACIÓN, respectando os seus fins e normativa.
- c) Gardaren a debida confidencialidade da información recibida e coñecida no desenvolvemento a súa acción voluntaria.
- d) Rexeitar calquera contraprestación que poidan recibir pola súa actividade.
- e) Respectar os dereitos das persoas destinatarias da súa acción voluntaria e das demais persoas voluntarias coas que colaboren. Actuar de forma dilixente, coordinada, responsable e solidaria.
- f) Participaren nas actividades formativas previstas pola ENTIDADE e ASOCIACIÓN, que se

- entendan necesarias para un desenvolvemento adecuado da acción voluntaria.
- g) Cumpriren os compromisos adquiridos coa ENTIDADE e ASOCIACIÓN na que se integren, respectando os fins, os obxectivos e a normativa.
 - h) Utilizar debidamente a acreditación e distintivos da ENTIDADE e ASOCIACIÓN.
 - i) Respetar e coidar os recursos materiais que poña á súa disposición a ENTIDADE e ASOCIACIÓN.

Terceira.- Deberes da Entidade:

A ENTIDADE e ASOCIACIÓN comprométese coa persoa voluntaria, a:

- a) Informar ás persoas voluntarias sobre os fins e o réxime de funcionamento da ENTIDADE e ASOCIACIÓN.
- b) Cumprir os compromisos adquiridos neste acordo.
- c) Subscribir unha póliza de seguro, que cubra os riscos derivados da acción voluntaria.
- d) Cubriren os gastos derivados da prestación do servizo e dotar ás persoas voluntarias dos medios adecuados para o cumprimento dos seus cometidos.
- e) Establecer os sistemas internos de información e orientación axeitados para a realización das tarefas que sexan encomendadas ás persoas voluntarias e facilitar a participación destas na elaboración, no deseño, na execución e na avalicación dos programas nos que interveñan.
- f) Proporcionarlle a formación específica e a orientación necesaria para a súa actividade.
- g) Garantirle a realización da súa actividade nas debidas condicións de seguridade e hixiene.
- h) Facilitarlle unha acreditación que lle habilite e identifique para o desenvolvemento da súa actividade.
- i) Expediren, logo da solicitude de persoa interesada, un certificado que acredite a súa condición de persoa voluntaria e en función do pedimento da persoa interesada, remitir unha copia desta certificación ao Rexistro de Acción Voluntaria.

Cuarta.- Contido das funcións e actividades da persoa voluntaria:

A PERSONA VOLUNTARIA prestará a súa colaboración nas seguintes actividades da ENTIDADE e ASOCIACIÓN:

Quinta.- Tempo de adicación que se compromete a realizar A PERSOA VOLUNTARIA:

A PERSOA VOLUNTARIA prestará a súa colaboración conforme o seguinte calendario:

Sexta.- Proceso de formación requerido:

A PERSOA VOLUNTARIA adquirirá a formación necesaria dentro da ENTIDADE e ASOCIACIÓN, asistindo aos cursos e/ou actividades que esta vaia establecendo.

Sétima.- Duración do compromiso:

O presente acordo terá unha duración indefinida. Calquera das partes poderá deixalo sen efecto, debendo comunicar a súa decisión á outra parte cunha antelación suficiente, segundo o tipo de colaboración que se estea a prestar e, en todo caso, de forma que non supoña prexuízo para o que recibe a comunicación.

Oitava:

Para o non previsto no texto do acordo rexerá a lei 10/2011, do 28 de novembro, de acción voluntaria.

E, en proba de conformidade, asínase as partes intervinentes en _____ a ____ de _____ do 201.

Asdo.: Juana M ^a Tubío Ordóñez	Asdo.: Andrea Carrera García	Asdo.:
Coordinadora Xeral de Voluntariado de COGAMI	Responsable de voluntariado da ASOCIACIÓN	Persoa voluntaria

ANEXO III: MODELO DE PROTECCIÓN DE DATOS

APELIDOS:.....NOME:.....D.N.I.:.....
....., e se é o caso, Dº/Dna: con
DNI:..... en calidade de representante legal / titor/a (RELACIÓN COA PERSOA
INTERESADA:)

Autoriza de maneira expresa e inequívoca:

Á ASOCIACIÓN GALEGA DE FIBROSIS QUISTICA a utilizar os datos persoais no sistema de tratamento de datos, segundo a Lei de 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Persoal, co obxectivo de realizar as accións e tarefas oportunas para o Programa de Voluntariado e permitir o envío da información precisa ao domicilio.

Así mesmo, autorizo a Entidade a utilizar as imaxes e fotografías que se tomen coa finalidade de realizar reportaxes ou informacións que teñan como finalidade difundir ante a sociedade cal é a realidade actual das persoas con discapacidade, sempre que estas non impliquen menoscabo da súa honra ou reputación; eximindo a Organización de calquera responsabilidade neste sentido.

Dándose por informado de modo expreso, preciso e inequívoco sobre:

1. Finalidade do ficheiro de datos persoais
2. Dos posibles destinatarios da información
3. Do carácter facultativo das respostas
4. Da posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición

En, a de de

Asdo.: Don/a